



Приложение №5 к приказу
от 21.01.2009г. № 68
Директор школы:

А.П. Бердников

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта, а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, оценивание по темам и почтвртное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.
- 1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.
- 1.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:
 - а) в 2 – 9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа по четвертям;
 - б) в 10 – 11 классах – по полугодиям;
 - в) по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5 – 9 классов – только по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся.

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.
- 2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по УВР.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе – не

более чем через 14 дней.

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.2. Годовая аттестация включает в себя:
- ✓ проверку техники чтения в 1 – 4 классах;
 - ✓ контрольную работу;
 - ✓ сдачу нормативов по физической подготовке в 3 – 11 классах.
- 3.3. Во 2 – 11 классах выставляются годовые отметки.
- 3.4. Тексты для проведения контрольных работ готовятся учителями и утверждаются на методическом совете школы, сдаются заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 3.5. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.
- 3.6. Отметки выставляются в классный журнал.
- 3.7. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, пишут контрольные работы повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педсовета ученику может быть разрешено писать контрольные работы в августе.
- 3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.
- 3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
- 3.10. В случае несогласия учащихся с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.